Załącznik nr 3 do Umowy

WYTYCZNE DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY ZWIĄZANEJ Z PROWADZENIEM REMONTÓW I INWESTYCJI Z JEDNOSTKAMI GUMed.

Wymaga się by proces remontowy/ inwestycyjny był realizowany zgodnie z poniższym schematem oraz kolejnością.

1. Przygotowanie dokumentacji projektowej.
2. Uzgodnienie projektu z działami technicznymi uczelni (DBT oraz Eksploatacja).
3. Dokonanie wymaganych czynności formalno-prawnych związanych z inwestycją/ remontem.
4. Przekazanie terenu/ pomieszczeń do wykonania prac remontowych / inwestycyjnych przez przedstawicieli DBT.
   Warunki niezbędne do przekazania terenu/ pomieszczeń Wykonawcy:
   - uzgodnienie i zaakceptowanie harmonogramu prac remontowych/ inwestycyjnych przez DBT,
   - przekazanie polisy OC,
   - przejęcie terenu/ pomieszczeń/ obiektu do prac inwestycyjno-budowlanych przez osoby posiadające stosowane uprawnienia,
   - uzgodnienie i zatwierdzenie partycypacji w kosztach mediów zużywanych na cele inwestycyjne/ remontowe,
   - uzgodnienie terminu z DBT i Użytkownikiem wykonania prac głośnych, ingerujących w infrastrukturę GUMED,
   - uzgodnienie sposobu zabezpieczenia wejść, wyjść, wygrodzenia terenu/ pomieszczeń,
   - przekazanie podpisanych dokumentów BHP, P.POż. zgodnie z załącznikiem nr 1
   - przekazanie listy kontaktów do osób kierujących pracami,
   Przedstawiciele Inwestora mają prawo do kontroli prac, pomieszczeń/ terenu, w których odbywają się prace.

5. Bieżące zgłaszanie prac zanikających, uzgadnianie materiałów przed wbudowaniem w formie załączonego formularza zatwierdzenia materiałów – załącznik nr 2.
6. Uzyskanie niezbędnych zgód, zezwoleń do prowadzenia działalności/ użytkowania pomieszczeń/ terenu.
7. Złożenie dokumentacji podwykonawczej w tym wprowadzenia.
8. Dokonanie odbioru końcowego z udziałem działów technicznych uczelni.
   Użytkowanie remontowanych/ tworzonych pomieszczeń będzie możliwe po dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego przez działy techniczne GUMED.
9. Ustalenia w zakresie postępowania w zakresie usuwania usterek, wad w ramach udzielonej gwarancji.

   Kontakty do służb technicznych GUMED:
   Dział Techniczno-Budowlany bud-tech@gumed.edu.pl
   Dział Eksploatacji eksploatacja@gumed.edu.pl

   WARUNKI OGÓLNE:
   1. Roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zgodnie z technologią właściwą dla każdego rodzaju robót oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

   2. Obowiązek i koszty organizacji, utrzymania, dozoru i likwidacji budowy oraz zaplecza budowy, jak również zasileń tymczasowych i urządzeń pomiarowych leżą po stronie Wykonawcy.

   3. Prace objęte odbywać się będą w czynnym obiekcie. W trakcie realizacji robót w kwestii organizacji ruchu i prowadzenia prac uciążliwych należy kontaktować się z przedstawicielem Działu Budowlano-Technicznego.

   4. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia konieczności zminimalizowania utrudnień pracy Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego oraz odpowiedniego zabezpieczenia terenu robót, aby prowadzone prace nie stanowiły zagrożenia dla osób i mienia.

5. Wykonawca obowiązany jest na swój koszt i ryzyko zastosować i utrzymywać przez potrzebny okres skuteczne zabezpieczenie placu remontu i pomieszczeń z nim sąsiadujących przed skutkami prowadzonych działań.
6. Wykonawca dostarcza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny dla realizacji przedmiotu Umowy.
7. Dostarczane materiały budowlane muszą odpowiadać polskim normom budowlanym – gatunek I.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed wbudowaniem materiałów lub wyrobów dokumenty potwierdzające, że posiadają one wymagane parametry oraz, że są dopuszczone do stosowania w budownictwie, zgodnie z Ustawą o wyrobach budowlanych z dnia 16 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2004 Nr 92 poz. 881). Dokumenty te będą przedstawione w języku polskim.
9. Do dnia odbioru końcowego robót budowlanych Wykonawca zobowiązany będzie do doprowadzenia do stanu nie gorszego niż przed przejęciem placu budowy i do usunięcia spowodowanych przez swoje działania szkód i zniszczeń w infrastrukturze i majątku Zamawiającego lub osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi koszty prowadzenia prac w niesprzyjających warunkach atmosferycznych, w tym m.in. ogrzewania, osuszania obiektu, stosowania odpowiednich środków chemicznych lub rozwiązań technologicznych w procesie budowy.
11. Wykonawca odpowiada za realizację przedmiotu umowy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. oraz zobowiązany jest do ciągłego utrzymania porządku na stanowiskach pracy i placu budowy.
12. Wykonawca ma obowiązek dostarczania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłową gospodarkę odpadami powstałymi w trakcie wykonywanych przez siebie prac, w tym także odpadami budowlanymi oraz bytowymi zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
13. Wszystkie powyższe obowiązki Wykonawca wykonuje na własny koszt i ryzyko. Wykonawca odpowiada również za wszelkie zawinione przez jego pracowników szkody w mieniu Zamawiającego i wobec osób trzecich.
14. Odbiór robót ma na celu stwierdzenie wykonania całości prac oraz przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu, 7 (siedem) dni przed wbudowaniem, niezbędne atesty materiałów i urządzeń użytych do realizacji inwestycji wydane przez uprawnione jednostki, przed ich zastosowaniem. Zamawiający w przeciągu 5 (pięciu) dni roboczych zobowiązany jest do akceptacji przedłożonych atestów lub przedstawienia uwag.
16. Wykonawca w terminie 3 (trzech) dni od zakończenia robót zgłosi na piśmie gotowość do odbioru. Potwierdzenie tego zgłoszenia lub brak ustosunkowania się przez przedstawiciela Zamawiającego, w terminie 5 (pięciu) dni od daty dostarczenia zgłoszenia do siedziby Zamawiającego oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru z upływem tego terminu.
17. Termin odbioru zostanie wyznaczony po stwierdzeniu kompletności złożonej dokumentacji powykonawczej.
18. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru robót, do którego Wykonawca załączy następujące dokumenty:

    a) dokumentację powykonawczą – zawartość zgodna z załącznikiem nr 2

b) Wszelkie dokumenty, w tym dokumenty gwarancyjne, karty gwarancyjne, DTRki oraz inne dokumenty wystawione przez producentów sprzętu, wyposażenia.

c) Inne dokumenty niezbędne do dokonania odbioru.

d) instrukcje użytkowania.

e) harmonogram dla zakresów w tym urządzeń objętych serwisem.

19. W razie stwierdzenia prowadzenia robót niezgodnie z Umową/ zaakceptowanym projektem, a w szczególności w sposób wadliwy lub niezgodny z przepisami Prawa budowlanego, Wykonawca będzie wezwany do zmiany sposobu ich prowadzenia w określnym terminie, a po jego bezskutecznym upływie wprowadzony zostanie na koszt i ryzyko Wykonawcy inny wykonawca zgodnie z art. 636 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
20. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia GUMED o usunięciu wad oraz żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

Załącznik nr 1 – Dokumenty BHP i PPOŻ

Załącznik nr 2 – Wzór formularza zatwierdzenia materiałów do wbudowania

Załącznik nr 3 – Wytyczne dokumentacji powykonawczej

Załącznik nr 4 – Wzór karty gwarancyjnej

Załącznik nr 3 do Umowy

Załączniki nr 1

INSTRUKCJA

bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

Zasady obowiązujące wszystkich pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace terenie Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

1. Każdy pracownik firmy zewnętrznej wykonujący prace na terenie zakładu, przed przystąpieniem do pracy musi zostać zapoznany z zasadami BHP i instrukcjami obowiązującymi na terenie GUMed, w tym szczególnie:
    a) ze specyfiką GUMed i sprawami organizacyjnymi w sprawie zlecenia,
    b) z zagrożeniami mogącymi wystąpić na terenie wykonywania prac, w związku z prowadzoną przez zlecającego działalnością,
    c) z ogólnymi zasadami poruszania się po terenie GUMed,
    d) z zasadami w zakresie utrzymania porządku i gospodarki odpadami,
    e) z zasadami bezpieczeństwa przeciwpożarowego ,

   Za zapoznanie z zasadami BHP jest osoba nadzorująca wykonanie prac ze strony GUMed.
2. Na terenie GUMed obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu poza miejscami wyznaczonymi oraz kategoryczny zakaz wnoszenia i spożywania alkoholu.
3. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do używania odzieży posiadającej oznakowanie firmowe lub imiennego identyfikatora, a także obuwia roboczego ochronnego i stosowania niezbędnych ochron osobistych. W przypadku pracy nad wodą, pracownicy są zobowiązani są do stosowania środków asekuracyjnych (np. kamizelki ratunkowe, kombinezony ratunkowe).
4. Po zakończeniu prac należy:
    a) usunąć wszystkie narzędzia i materiały oraz sprawdzić zamocowanie wszystkich osłon i funkcjonowanie wszystkich zabezpieczeń,
    b) sprawdzić czy wszystkie osoby opuścili miejsce wykonywania prac, a załączenie urządzenia nie spowoduje zagrożenia,
    c) przekazać osobie kierującej pracami informację o zakończeniu prac i możliwości bezpiecznego uruchomienia urządzenia.
5. Kategorycznie zabrania się wchodzenia do pomieszczeń lub obiektów, które nie zostały przekazane do wykonywania prac. Pracownicy Wykonawcy mogą poruszać się wyłącznie po wyznaczonych drogach. W przypadku konieczności wejścia oraz wykonania prac w miejscach innych niż ogólnodostępnych wymagana jest zgoda pracownika nadzorującego wykonywanie prac ze strony GUMed, po zapoznaniu z zagrożeniami tam występującymi i podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.
6. Maszyny, pojazdy i urządzenia wykorzystywane w trakcie wykonywania prac mogą być obsługiwane i eksploatowane wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami uprawnienia, przeszkolenia i zezwolenia.
7. Nie wolno oddalać się od stanowiska pracy i pozostawiać maszynę, pojazd lub urządzenie w ruchu lub niezabezpieczone przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione.
8. Należy utrzymywać porządek na stanowisku pracy w trakcie wykonywania prac, jak i po zakończeniu pracy, a odpady gromadzić i usuwać w własnym zakresie, po ustaleniu tego ze zlecającym prace.
9. Prace należy wykonywać w sposób nie stwarzający zagrożenia dla pracowników GUMed, osób trzecich oraz w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa, a wszelkie wypadki i zdarzenia potencjalnie wypadkowe należy niezwłocznie zgłaszać pracownikowi nadzorującemu wykonywanie prac ze strony GUMed.
10. Teren wykonywania prac przez pracowników Wykonawcy musi być zabezpieczony i oznakowany w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

11. W przypadku wykonywania na terenie GUMed prac zaliczanych do szczególnie niebezpiecznych pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosować odpowiednie zabezpieczenia oraz środki ochrony indywidualnej, ponadto pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosować się do odpowiednich procedur oraz posiadać niezbędne kwalifikacje do wykonywania tego typu prac.
    a) Prace przy urządzeniach elektroenergetycznych:
        - prace przy urządzeniach elektroenergetycznych mogą być wykonywane tylko przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje,
        - wszystkie maszyny, przy których prowadzone są prace elektryczne, muszą być odłączone od zasilania i oznaczone odpowiednimi tabliczkami informacyjnymi,
        - prace, przy których istnieje ryzyko porażenia prądem elektrycznym, muszą być wykonywane przez minimum 2 osoby.
        - w pomieszczeniach ruchu elektrycznego mogą przebywać tylko osoby wymienione w pozwoleniu na pracę.
12. Ochrona przeciwpożarowa
    a) Podczas prowadzenia z materiałami palnymi, pracownicy mają obowiązek stosowania środków ochrony indywidualnej.
    b) Zabrania się prowadzenia prac z użyciem otwartego ognia oraz eksploatacji urządzeń elektrycznych bez stosownych atestów w pomieszczeniach.
    c) Teren wykonywania prac należy zabezpieczyć przed dostępem osób postronnych.
    d) Zabronione jest zastawianie dostępu do: urządzeń p.poż (tj. gaśnic, hydrantów, kocy gaśniczych), wyjść ewakuacyjnych, dróg ewakuacyjnych, bram pożarowych. Zabronione jest parkowanie samochodów na zakładowych drogach pożarowych.
    e) Butle ze sprężonymi gazami, muszą być przechowywane w pozycji stojącej oraz zabezpieczone przed wywróceniem. W czasie, kiedy nie są używane, zawory oraz butle muszą być zabezpieczone kołnierzami lub kołpakami ochronnymi.

UWAGA:

Na każde żądanie ze strony GUMed, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć kopie:

- zaświadczeń lekarskich o zdolności do wykonywania pracy na powierzonym stanowisku,
- zaświadczeń z obowiązkowych szkoleń bhp,
- dokumentów potwierdzających uprawnienia,
- innych niezbędnych dokumentów.

Załącznik nr 3 do Umowy

ZOBOWIĄZANIE

Zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapisów Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie GUMed
2. Zapoznania pracowników delegowanych do prac na terenie GUMed z treścią Instrukcji bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników Wykonawców wykonujących prace na terenie GUMed, nie później niż w dniu rozpoczęcia prac.

Wykonawca: (nazwa firmy, adres)……

Osoba upoważniona do reprezentowania firmy:

……

Imię i nazwisko

…… ……

Miejscowość, data Podpis

Załącznik Nr 1 do Pisma Wewnętrznego Nr 1/2012
Kanclerza GUMed z dnia 31.01.2012 r.

PROCEDURA

Prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

1. CEL

Celem procedury jest:

1) zapewnienie bezpiecznego i zgodnego z obowiązującymi przepisami, sposobu postępowania podczas prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym na terenie lub w obiektach administrowanych przez Gdański Uniwersytet Medyczny.
2) sposobu przekazania lub nadzorowania miejsca prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym po ich zakończeniu

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura dotyczy wykonawców prowadzących prace z ogniem otwartym i pozostałych prac niebezpiecznych pod względem pożarowym mogących spowodować pożar lub inne zagrożenie. Dotyczy wykonawców zewnętrznych jak i pracowników zatrudnionych przez Gdański Uniwersytet Medyczny na warunkach umowy o pracę.

3. DEFINICJE, OKREŚLENIA I OZNACZENIA

Procedura nie wprowadza nowych definicji. Używane definicje są podane w ustawach i przepisach wykonawczych do nich, podanych w wykazie dokumentów związanych.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Za nadzór nad prawidłowym stosowaniem i realizacją procedury odpowiada wykonawca prowadzący prace niebezpieczne pod względem pożarowym, Dział Inwestycyjno - Remontowy. Nadzór kontrolny prowadzi Dział Bezpieczeństwa Pracy Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Przez prace niebezpieczne pod względem pożarowym rozumiemy prace nieprzewidziane instrukcją technologiczną lub prowadzone poza wyznaczonym na stałe do tego celu miejscem, związane z użyciem otwartego ognia (spawanie, cięcie, zgrzewanie itp.), prowadzone wewnątrz obiektów, przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także wszelkie prace remontowo – budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

Do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym możemy zaliczyć min.:

1) Spawanie, cięcie i lutowanie ,
2) Podgrzewanie elementów,
3) Podgrzewanie cieczy palnych w trakcie prac remontowo budowlanych (np. lepiku, impregnatów, smoły itp.)
4) Szlifowanie elementów z wytworzeniem iskier mechanicznych,
5) Cięcie elementów tarczami ściernymi,
6) Zgrzewanie elementów (zarówno metalowych oraz wykonanych z tworzyw sztucznych)
7) Cięcie elementów z tworzyw sztucznych za pomocą urządzeń z drutami oporowymi.

Przed rozpoczęciem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, mogących powodować bezpośrednie niebezpieczeństwo powstania pożaru lub wybuchu, właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu jest obowiązany:

1) **Ocenić zagrożenie pożarowe** w rejonie w którym prace będą wykonywane, czyli:

a) sprawdzić, czy w pobliżu miejsca prac występują palne materiały i zanieczyszczenia, oraz usunąć je na bezpieczną odległość,

b) w przypadku niemożności odsunięcia urządzeń, materiałów na bezpieczną odległość należy je dokładnie osłonić materiałami niepalnymi odpornymi na ogień i odpryski,

c) sprawdzić sąsiednie pomieszczenia w układzie pionowym i poziomym, czy nie ma tam materiałów mogących zapalić się w skutek przewodnictwa cieplnego, zabezpieczyć instalacje techniczne przed zapaleniem,

d) sprawdzić czy w obiekcie, budynku nie są prowadzone prace związane z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów (zagrożenie wybuchem) .

UWAGA! Jeżeli występują w obiekcie, budynku lub pomieszczeniu materiały mogące stworzyć zagrożenie wybuchem lub są magazynowane takie materiały, prace należy wstrzymać do czasu wykonania pomiaru stężenia par cieczy i gazów w mieszaninie z powietrzem. Prace można wykonać, jeżeli stężenie nie przekroczy **10 % DGW** (Dolnej Granicy Wybuchowości).

2) **Sprawdzić,** czy do miejsca wykonywania prac zapewnione są drogi ewakuacyjne, dojścia, gwarantujące szybką ewakuację ludzi i osób bezpośrednio zagrożonych.

3) **Sprawdzić,** czy osoba wykonująca pracę jest do tego upoważniona i posiada odpowiednie kwalifikacje. Czy zna obsługę podręcznego sprzętu gaśniczego i położenia głównego wyłącznika prądu oraz innych wyłączników, zaworów pozostałych mediów podłączonych do obiektu.

4) **Wyposażyć stanowisko pracy** w sprzęt pożarniczy umożliwiający likwidację wszelkich źródeł ognia.

5) **Ustalić rodzaj** przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu.

6) **Na podstawie oceny zagrożenia** ustalić rodzaj przedsięwzięć i określić je w wydanym zezwoleniu na pracę niebezpieczną pożarowo. (patrz wzór zezwolenia zał. nr1).

6. ZAPISY JAKOŚCI

Procedura wymaga sporządzenia następujących zapisów:

1) wpisów do książki prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,

2) zezwolenia na pracę niebezpieczną pod względem pożarowym i ich rejestr,

3) sporządzenia protokółu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW ZWIĄZANYCH

1) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. W sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Z 2010 r. Nr 109, poz. 719).

8. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO PROCEDURY

Nr 1 – wzór zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,

Nr 2 – wzór protokołu zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,

Nr 3 – Protokół kontroli po zakończeniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Załącznik nr 3 do Umowy

KARTA ZATWIERDZENIA WYROBU DO WBUDOWANIA

Umowa nr .....

Branża:	Lokalizacja:	Lokalizacja projektowa	Numer karty

Identyfikacja wyrobu	Wg dokumentacji projektowej	Rozwiązanie proponowane przez wykonawcę
Nazwa wyrobu, typ, nr katalogowy		
Producent		
Parametry techniczne		
Zgodność z Nr EN/PN, AT		
Załączniki (ilość stron)		

Zgłaszający	Potwierdzenie przyjęcia wniosku

Otrzymują:		
Inwestor	Zaakceptował Data podpis	Opinia Inwestora Osoba data podpis
Wykonawca	Otrzymał Data podpis	Opinia Osoba data podpis

Załącznik nr 3 ……

Wytyczne dotyczące opracowania dokumentacji powykonawczej

1. Dokumentacja powykonawcza powinna odzwierciedlać w 100% stan faktyczny oddanego obiektu, urządzenia bądź instalacji.
2. Dokumentacja powykonawcza w formie elektronicznej powinna być wierną kopią dokumentacji w wersji papierowej. Wymagane jest dostarczenie dokumentacji w formie elektronicznej w formie skanu z pieczątkami i podpisami (każdy dokument w osobnym pliku, tj. oddzielnie OT, KZM, rysunki, protokoły, instrukcje, DTRki) w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej (opis techniczny - word, tabele - excel, rysunki - dwg).
3. Dokumentacja powinna być podzielona na branże:
    - Architektura i konstrukcja (TOM 1)
    - Instalacje i sieci sanitarne (TOM 2)
    - Instalacje i sieci elektryczne i teletechniczne (TOM 3)
    - Bezpieczeństwo przeciwpożarowe (TOM 4)

Umieszczone w oddzielnych segregatorach bądź w jednym - oddzielone od siebie opisanymi zakładkami.

4. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać:

- Strona tytułowa zawierająca nazwę zadania, branżę, imię i nazwisko autora, dane firmy wykonującej projekt, datę wykonania, numer umowy/zamówienia.
- Spis zawartości wraz z numerami stron poszczególnych elementów spisu.
- Kopia decyzji nadania uprawnień Kierownika Budowy / Kierownika Robót.
- Aktualne zaświadczenie o przynależności do Izby Kierownika Budowy / Kierownika Robót.
- Oświadczenie Kierownika Budowy / Kierownika Robót o zakończeniu budowy.
- Oświadczenie Kierownika Budowy / Kierownika Robót o kompletności dokumentacji powykonawczej.
- Protokoły prób i pomiarów parametrów technicznych instalacji.
- Protokoły odbiorów końcowych poszczególnych instalacji.
- Protokoły z uruchomienia urządzeń.
- Opis techniczny z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami.
- Rysunki, podpisane i opieczętowane przez Kierownika Robót, z naniesionymi kolorem czerwonym zmianami.
- Zestawienie zastosowanych materiałów i urządzeń wraz z informacją o producencie oraz/lub dostawcy.

Załącznik nr 3 do Umowy

- Karty materiałowe zawierające jako załączniki: karty katalogowe bądź techniczne, atesty higieniczne, aprobaty techniczne, certyfikaty, deklaracje zgodności, deklaracje właściwości użytkowych – dokumenty powinny być aktualne na dzień wbudowania.
- **Karty gwarancyjne urządzeń.**
- **Instrukcję eksploatacji obiektu.**
- **Instrukcje użytkowania, obsługi i eksploatacji urządzeń.**
- **Wytyczne dot. zakresu i częstotliwości czynności serwisowych i konserwacji poszczególnych instalacji i urządzeń.**
- **Zestawienie instalacji i urządzeń przekazywanych do eksploatacji**

Dokumentacja powykonawcza powinna być dostarczona wpięta do segregatorów. Każdy segregator powinien być zaopatrzony w etykietę na grzbiecie opisującą zawartość. Poszczególne części dokumentacji powinny być oddzielone od siebie opisanymi zakładkami. Każda strona dokumentacji powykonawczej powinna być opieczętowana pieczątką „dokumentacja powykonawcza" i podpisana przez Kierownika Robót / Kierownika Budowy.
Dokumentacja powykonawcza winna mieć kolejno ponumerowane strony zgodne z spisem treści.

Zestawienie zastosowanych materiałów

nr KZM	branża / instalacja	opis materiału / model	producent

Dokumentację powykonawczą należy przygotować w dwóch egzemplarzach papierowych oraz jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej – na nośniku cyfrowym.

Załącznik nr 3 do Umowy

Załącznik nr 4

Wzór karty gwarancyjnej

Sporządzona w dniu …… w ramach realizacji Umowy nr **……** z dnia **……**

1. Przedmiot Umowy:
……
……

2. Zamawiający :
……
……

3. Wykonawca:
……
……

4. Data odbioru końcowego przedmiotu w/w umowy: ……
5. Termin upływu gwarancji: ……
5. Ogólne warunki gwarancji:
   a) Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu dla robót budowlanych **gwarancji jakości na okres** ……, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   b) Okres gwarancji co do pozostałego wyposażenia stanowiącego przedmiot umowy wynosi …… od daty odbioru końcowego przedmiotu Umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
   c) Jeżeli w okresie gwarancji wyposażenie stanowiące przedmiot Umowy były co najmniej dwukrotnie naprawiane, a naprawy obejmują tą samą wadę lub usterkę, przy trzecim zgłoszeniu Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, o parametrach zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia zgłoszenia trzeciej wady lub usterki.
   d) Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi, Zamawiający może żądać naprawienia szkody spowodowanej istnieniem wady, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
   e) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia zgłoszonych wad w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego, natomiast jeżeli usuniecie wad ze względów technicznych (szczególnie uciążliwych) nie jest możliwe w tym okresie – niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody po uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, przy czym przyjmuje się, że:
      - wady związane z awarią będą usuwane do 48 godz. od daty zgłoszenia awarii,
      - pozostałe wszelkie wady nie wymagające wymiany urządzeń do 7 dni od daty zgłoszenia,
      - wszelkie wady wymagające wymiany (naprawy) elementu lub urządzenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia.

6. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca wystąpi z pisemnym wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu, przy czym Wykonawca dołoży najwyższej staranności aby usunąć wady w możliwie najkrótszym terminie.

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Załącznik nr 3 do Umowy

7. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia, a w przypadkach wymiany urządzeń bądź elementów okres gwarancji jakości dla tych usuniętych wad biegnie od nowa od daty usunięcia wady.
8. Nie podlegają zgłoszeniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
   a) siły wyższej, przez co strony rozumieją: stan wojny, stan klęski żywiołowej i strajk generalny,
   b) normalnego zużycia budynku lub jego części,
   c) szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania przedmiotu gwarancji w sposób niezgodny z instrukcją użytkowania obiektu lub zasadami eksploatacji i użytkowania.
9. W okresie gwarancji Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o zmianie siedziby firmy, osób reprezentujących strony, upadłości Wykonawcy, ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy.

Udzielający gwarancji (Wykonawca)

Przyjmujący gwarancję
(Przedstawiciel Zamawiającego)

WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ